



ANSÆTTELSESKONTRAKT

FOR ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

§ 1 PARTERNE

Aftalen indgås mellem

Fulde vedtægtsmæssige navn

CVR-nr.

Adresse

Postnr./by

E-mail

(i det følgende kaldet "klubben") som arbejdsgiver

og

Fulde navn

CPR-nr.

Adresse

Postnr./by

E-mail

(i det følgende kaldet "medarbejderen") som ansat.

(Parterne markerer nedenfor ved afkrydsning, hvilket af nedenstående alternative beskæftigelsesforhold, der skal gælde mellem dem, og udfylder alle åbne punkter)

§ 2 STILLINGSBETEGNELSE, REFERENCE OG ARBEJDSSTED

Medarbejderen ansættes på fuld tid:

Medarbejderen ansættes på fuld tid som

Stillingsbetegnelse

hos klubben. Medarbejderen refererer til

Klubchefen/bestyrelsesformanden/næstformanden/seniorformanden/
ungdomsformanden

(i det følgende kaldet "medarbejderens chef").

Det daglige arbejdssted er på klubbens adresse. Der vil dog også kunne forekomme arbejde andre steder i forbindelse med eksterne aktiviteter, møder og hjemmearbejde.

Medarbejderen ansættes på deltid:

Medarbejderen ansættes på deltid som

Stillingsbetegnelse

hos klubben. Medarbejderen refererer til

Klubchefen/bestyrelsesformanden/næstformanden/seniorformanden/
ungdomsformanden

(i det følgende kaldet "medarbejderens chef").

Det daglige arbejdssted er på klubbens adresse. Der vil dog også kunne forekomme arbejde andre steder i forbindelse med eksterne aktiviteter, møder og hjemmearbejde.

§ 3 ARBEJDSTID

§ 4 STILLINGSBESKRIVELSE

Medarbejderen skal varetage nedenstående opgaver og øvrige opgaver, som er naturligt forbundet med stillingen.

Her beskrives de hovedopgaver, der er i stillingen (eventuelle bilag vedlægges)

§ 5 ANSÆTTelsesFORHOLDETS VARIGHED

Ansættelsen er tidsbegrænset.

Medarbejderen tiltræder den _____.

Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset og ophører uden opsigelse den _____, medmindre der forinden er aftalt andet. Parterne skal inden _____ forhandle dette spørgsmål.

Ansættelsesforholdet kan i den aftalte tidsbegrænsede periode opsiges af begge parter med det gældende varsel i henhold til funktionærloven. Begge parter kan dog opsiges ansættelsesforholdet med 14 dages varsel, når der er tale om en ikke funktionæransat medarbejder (dvs. en medarbejder med en aftalt ugentlig arbejdstid på 8 timer eller derunder).

En funktionæransat medarbejder kan opsiges med en måneds varsel til fratrædelse ved en måneds udgang, hvis medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage.

Ansættelsen er ikke tidsbegrænset.

Medarbejderen tiltræder den _____.

Der er aftalt en prøvetid på 3 måneder, som udløber den _____. Der er aftalt et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage i prøvetiden.

Ansættelsesforholdet kan opsiges af begge parter med det gældende varsel i henhold til funktionærloven. Begge parter kan dog opsiges ansættelsesforholdet med 14 dages varsel, når der er tale om en ikke funktionæransat medarbejder (dvs. en medarbejder med en aftalt ugentlig arbejdstid på 8 timer eller derunder).

En funktionæransat medarbejder kan opsiges med en måneds varsel til fratrædelse ved en måneds udgang, hvis medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage.

§ 6 LØNFORHOLD M.V.

Ved tiltrædelsen udgør den månedlige løn kr. _____. Dette beløb er før eventuelle pensionsbidrag fra klubben, se § 7. Lønnen udbetales månedsvis bagud og betales senest den sidste hverdag i måneden.

Eventuel lønregulering sker med virkning fra den _____, første gang den _____.

Klubben stiller følgende til rådighed for arbejdets udførelse:

F.eks. bærbar PC, internetforbindelse

Med hensyn til mobiltelefon er der aftalt følgende:

- Klubben stiller ingen mobiltelefon til rådighed.
- Klubben stiller mobiltelefon til rådighed alene til arbejdsbrug. Medarbejderen erklærer på tro og love, at mobiltelefonen kun anvendes jobmæssigt, og i intet tilfælde vil blive benyttet til private formål. Dog må der gerne modtages private opkald.
- Klubben stiller mobiltelefon til fri rådighed for medarbejderen, hvilket beskattes efter skatte-lovgivningens regler.

§ 7 PENSIONSFORHOLD

- Klubben betaler ikke pensionsbidrag.
- Klubben betaler pensionsbidrag. Med virkning fra tiltrædelsestidspunktet eller, hvis der er aftalt prøvetid, fra prøvetidens ophør har medarbejderen pensionsordning. Pensionsbidragets størrelse er pr. denne dato _____ % af lønnen. Heraf betaler klubben to tredjedele (som et beløb ud over medarbejderens løn) og medarbejderen betaler én tredjedel ved træk i lønnen. Medarbejderen bestemmer selv, i hvilket pensionselskab ordningen etableres.

§ 8 SUNDHEDSFORSIKRING

- Der er ikke aftalt sundhedsforsikring.
- Der er aftalt sundhedsforsikring. Efter ophør af en eventuel prøvetid er medarbejderen omfattet af sundhedsforsikring i det til enhver tid af klubben valgte selskab. Betaling hertil sker på denne måde:

f.eks. at medarbejderen betaler hele præmien og har et vist skattefradrag

Fradrag/beskatning sker efter skattelov-givningens regler.

§ 9 FERIE

Ferie optjenes efter ferielovens regler. Medarbejderen har ret til fem ugers ferie. Ferieafholdelse tilrettelægges efter nærmere aftale med medarbejderens chef.

Medarbejderen har løn under ferie i det omfang, der er optjent ferie. Ferietillæg udbetales med 1 % af den ferieberettigede løn på den af klubben besluttede måde efter ferielovens regler.

§ 10 UDDANNELSE, KURSER OG MEDARBEJDERUDVIKLING

Medarbejderen kan deltage i arbejdsrelevant uddannelse og kurser på klubbens regning i det omfang, det aftales med medarbejderens chef.

Der afholdes én gang årligt en medarbejderudviklingssamtale mellem medarbejderen og medarbejderens chef.

§ 11 KØRSELGODTGØRELSE

Klubben godtgør medarbejderens arbejdsmæssige kørsel for klubben i egen bil i henhold til de af skattemyndighederne godkendte satser. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse for kørsel mellem medarbejderens bopæl og arbejdssted.

§ 12 ORLOV

Medarbejderen har ret til orlov efter lovgivningens regler herom.

En funktionæransat medarbejder (dvs. en medarbejder med en aftalt ugentlig arbejdstid på over 8 timer) har ret til løn under graviditets- og barselsorlov efter funktionærlovens regler, dvs. halv løn fra orlovens begyndelse 4 uger før forventet fødsel og indtil 14 uger efter datoen for fødslen.

Ovenstående finder tilsvarende anvendelse i tilfælde af adoption.

§ 13 BIBESKÆFTIGELSE OG ANDET HVERV

Medarbejderen skal stille sin fulde arbejdskraft til rådighed for klubben i arbejdstiden.

Medarbejderen er berettiget til at påtage sig bibeskæftigelse (lønnet bijob) og andet hverv, hvis dette er foreneligt med ansættelsen hos klubben.

Medarbejderen er forpligtet til at forhåndsorientere medarbejderens chef om påtænkt påtagelse af bibeskæftigelse og andet hverv.

Medarbejderen må ikke påtage sig en bibeskæftigelse eller andet hverv, som betyder, at medarbejderen ikke kan overholde sin arbejdsforpligtelse, herunder forekommende aften- og weekendarbejde. Desuden skal bibeskæftigelse eller andet hverv kunne udføres uden ulempe for klubben, og må ikke være uforeneligt med ansættelsen hos klubben under hensyn til interessekonflikter, beskyttelse af forretningshemmeligheder og medarbejderens loyalitetspligt i øvrigt. Medarbejderen må f.eks. ikke have lønnede eller frivillige leder- eller trænerposter i andre idrætsklubber uden samtykke fra klubben.

For offentlige hverv (ombud) gælder lovgivningens regler.

§ 14 ØVRIGE FORHOLD

Medarbejderen har såvel under ansættelsen som efter fratræden tavshedspligt med hensyn til alt, hvad medarbejderen måtte blive bekendt med i medfør af sin stilling, og som i sagens natur ikke bør komme til tredjemandes kundskab.

Der ydes løn under sygdom til medarbejderen, hvis denne har en aftalt ugentlig arbejdstid på over 8 timer.

Ophavsretten til artikler/fotos/materiale/produkter udarbejdet af medarbejderen, som følge af, at medarbejderen løser sine arbejdsopgaver, tilkommer klubben. Eventuelle opfindelser, brugsmodeller og lignende materiale, der omfattes af det vidensområde, som medarbejderen er ansat til og hvortil der kan opnås patent eller brugsmodelregistrering, tilhører ligeledes klubben.

Medarbejderen er via klubbens medlemskab af DBU København omfattet af DIF og DGI's fælles kollektive forsikringer, herunder den lovpligtige arbejds-skadeforsikring.

Klubben indbetaler de lovpligtige bidrag til ATP og AES.

Medarbejderen kan forpligte klubben økonomisk i det omfang, der må anses for sædvanligt for den pågældende stilling. Indkøb og kontraktforhold til en værdi af mere end kr. _____ skal dog altid godkendes af medarbejderens chef.

§ 15 UDFYLDENDE REGLER

Ansættelsesforholdet er ikke reguleret af overenskomst.

Ansættelsesforholdet er reguleret af den til enhver tid gældende overenskomst mellem _____ og _____ .

§ 16 BEHANDLING AF PERSON-OPLYSNINGER

Klubben behandler personoplysninger og har derfor vedtaget en privatlivsbeskyttelsespolitik, der informerer medarbejdere, frivillige ledere og medlemmer om, hvordan klubben behandler personoplysninger. Privatlivspolitikken er udleveret til medarbejderen ved ansættelsen og findes i øvrigt på klubbens hjemmeside.

§ 17 AFTALEEKSEMPLARER OG UNDERSKRIFTER

Denne aftale underskrives i to enslydende eksemplarer og hver part har fået udleveret et underskrevet eksemplar.

Dato

Klubben

Underskrivers navn

Medarbejderen

Underskrivers navn

Underskrift

Underskrift